



Comune di Roseto Degli Abruzzi

Provincia di Teramo
Settore IV Servizi Generali e di Comunità
Servizio Affari Generali

Procedura aperta telematica per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e relativi servizi oltre ad eventuale proroga tecnica

Disciplinare di Gara

CIG_BC768FA45F

Sommario

Premessa	3
Sezione 1 Piattaforma	3
1.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	3
1.2 Dotazioni Tecniche	4
2 Documentazione di gara. Chiarimenti, Comunicazioni	4
2.1 Documenti di gara:	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	6
3. Oggetto dell'Appalto, Importo e suddivisione in lotti	6
3.1 Durata	7
3.2 Revisione Prezzi	7
3.3 a Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
4. Soggetti Ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	9
5 Requisiti di Ordine Generale e Altre Cause Di Esclusione	10
5.1 Self cleaning	10
5.2 Altre cause di esclusione	10
6. Requisiti Di Ordine Speciale e mezzi di prova	11
6.1 Requisiti di idoneità professionale	11
6.1.1 Requisiti strutturali delle sedi d'archivio	11
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
6.3. Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale	12
6.3.1 Indicazioni sui Requisiti Speciali Nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie	12
7 Avvalimento	13
8 Subappalto (ART 119 Dlgs 36/2023)	13
9 Requisiti Di Partecipazione E/O Condizioni contrattuali Di Esecuzione	13
10 Garanzia Provvisoria	14
11. Sopralluogo	15
12. Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC	16
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	16
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	16

14.Soccorso Istruttorio	18
15 Domanda Di Partecipazione E Documentazione Amministrativa	19
15.1 Domanda di Partecipazione ed Eventuale Procura.....	20
15.2 Dichiarazioni Da Rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato Preventivo con continuità Aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 , N. 14	21
15.3. Dichiarazioni Da Rendere nel DGUE	21
15.4 Documentazione in Caso Di Avvalimento	21
15.5 Documentazione Ulteriore Per I Soggetti Associati	22
16 OFFERTA TECNICA.....	23
16.1 RELAZIONE CONTENUTO	23
17 OFFERTA ECONOMICA	25
18 Criterio Di Aggiudicazione	26
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
19 Commissione Giudicatrice	30
20 Svolgimento Delle Operazioni Di Gara	31
21 Verifica Documentazione Amministrativa	31
22. Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche	31
23.Verifica di Anomalia Delle Offerte	32
24. Verifica dell'idoneità degli Offerenti.....	32
25.Aggiudicazione dell'appalto e Stipula del Contratto	32
26.Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari	33
28. Accesso Agli Atti.....	34
29. Definizione delle Controversie	34
30 Trattamento Dei Dati Personali.....	35

Premessa

Con determina a contrarre del Settore IV Servizi Generali e di Comunità R.i.n.57 del 27.02.2026 R.G. n.171 il Comune di Roseto Degli Abruzzi ha indetto, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, una procedura di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e relativi servizi.

Ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Legislativo 36/2023 (in seguito, per brevità, "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma)in uso all'Ente: **Acquisti Telematici** <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura aperta ex art. 71 del D.lvo n. 36/2023 è finalizzata all'affidamento in outsourcing ad un unico operatore economico dei servizi di gestione documentale e di archiviazione fisica dei documenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi come meglio descritto nel Capitolato Speciale.

L'affidamento avviene con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art. 108 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara (D.Lgs. 36/2023, Allegato I.3)

CIG -BC768FA45F

Stazione Appaltante: Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) - Settore IV Servizi Generali e di Comunità

Sede legale: Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Telefono: 085 894531

PEC: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it;

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.roseto.te.it>

Codice Istat	067
ISO 3166-2	IT-TE
NUTS	ITF12

Il Responsabile Unico del Progetto del Comune Committente, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dott.ssa Marcella Savini EQ Settore IV del Comune di Roseto degli Abruzzi Servizio Affari Generali; e-mail: savini.marcella@comune.roseto.te.it

Il presente disciplinare, previsto dall'art. 82 del D.Lgs n.36/2023, costituisce documento di gara unitamente al bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; e al capitolato speciale; alle condizioni contrattuali proposte. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui al comma 1 del richiamato art 82 prevalgono quelle inserite nel disciplinare di gara.

Sezione 1 Piattaforma

1.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement sono declinati all'allegato 15 della documentazione di gara

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al partecipante, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del partecipante in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalla Piattaforma DIGITAL PA;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante.

<https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>

unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento

In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite al partecipante e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del partecipante.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni partecipante deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e su Acquisti Telematici <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> nella sezione di riferimento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- avere da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

1.3 identificazione

- Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
- L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione del partecipante.
- L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma o, se previsto dalla Stazione Appaltante, mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni partecipante viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 Documentazione di gara. Chiarimenti, Comunicazioni

2.1 Documenti di gara:

La documentazione di gara comprende:

- a. A Avviso;
- b. B Progetto

- c. C Capitolato Speciale;
- d. D Bando di gara
- e. E Disciplinare di gara
- f. F Modello di partecipazione
- g. G Schema di contratto;
- h. H DGUE Documento di Gara Unico Europeo (da compilare sulla piattaforma);
- i. I Disciplinare telematico
- j. Patto Integrità (Delibera G.C.. n.290 del 07.09.2022)

Ulteriore certificazione Modelli:

- Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
- Modello All_2 dichiarazioni integrative;
- Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
- Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
- Modello All_5 patto di integrità;
- Modello All_6 dichiarazione subappalto;
- Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi;
- Modello All_9 dichiarazione costi manodopera;
- Modello All_10 dichiarazione marca da bollo modalità assolvimento;
- Modello All_11 disciplinare responsabilità esterna;
- Modello All_12 Avalimento;
- Modello All_13 Modello Offerta economica;
- Modello All_14 Informativa Privacy;
- Modello All_15 Disciplinare Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e:Procurement;
- Modello All_16 Gestione contributi gara;
- Modello All_17 Dichiarazione antimafia;
- Modello All_18 Dichiarazione antiriciclaggio;
- Modello All_19 Fac simile Assenso preliminare;
- Modello All_20 Fac Simile Attestato sopralluogo;
- Modello All_21 Attestazione sul personale;
- Modello All_22 Attestazione equivalenza contratto;
- Modello All_23 Dichiarazione possesso Requisiti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?category=26&subcategory=95

e sulla Pad <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>

2.2 Chiarimenti

Previo registrazione alla Piattaforma è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità Invia quesito, presente nei "Dettagli" della procedura

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **sulla PAD nei Dettagli della procedura nella sezione Chiarimenti** Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La S.A. non garantisce il riscontro alle richieste pervenute oltre i termini di cui sopra.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non vien fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma-

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando

- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri,
- attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala del presente disciplinare avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Oggetto dell'Appalto, Importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni, oggetto del contratto, fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo. La necessità di prevedere un unico lotto risulta pertanto giustificata in ragione delle motivazioni di seguito espresse relativamente al servizio richiesto nel presente appalto:

- a. Presa in carico dell'archivio: la suddivisione in lotti impedirebbe di raggiungere migliori economie di scala; un frazionamento non consentirebbe una miglior funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale che al contrario si ravvisa in un affidamento a lotto unico.
- b. Gestione dell'archivio: la diversa modalità di catalogazione, posta in essere dagli OO.EE. aggiudicatari dei vari lotti, farebbe insorgere problematiche durante la fase di messa a disposizione degli archivi al nuovo/i aggiudicatari/o;
- c. Gestione Documentale: dovendo ogni O.E. fornire un software per l'effettuazione delle richieste di ritiro, gli operatori del Comune di Roseto Degli Abruzzi si troverebbero a dover utilizzare tanti software quanti sono gli OO.EE. aggiudicatari, con maggiori possibilità di errore nell'inserimento delle richieste; evidenti criticità legate alla "gestione" delle competenze

dei vari OO.EE. in relazione alla consegna della documentazione da archiviare; problematiche legate al rispetto della privacy;

L'eventuale suddivisione in lotti creerebbe, altresì, un aggravio di costi gestionali anche per il Comune in quanto aumenterebbe il lavoro di gestione quotidiana relativa alla lavorazione delle fatture, al controllo sul corretto svolgimento del lavoro degli aggiudicatari connesso alla possibilità di applicare penali e di contatti quotidiani con i vari operatori economici. Per tutto quanto sopra descritto, la suddivisione in lotti renderebbe dunque l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa sia dal punto di vista tecnico-gestionale che economico nonché l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso. I servizi richiesti con la presente procedura di gara si configurano infatti come fortemente connessi tra loro. La suddivisione in lotti, pregiudicherebbe la funzionalità dei servizi senza comportare un'effettiva razionalizzazione delle spese ma, al contrario, comprometterebbe l'economicità e l'efficienza del servizio richiesto.

Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente Disciplinate nel Capitolato Tecnico

Il valore globale stimato dell'appalto:

Quadro Economico art 23 Dlgs 36/2023		
Riepilogo	Importi annui	Importo Durata
a)Gestione Archivio cartaceo	€ 31.260,00	€ 156.300,00
b)Costo generale Mano d'opera	€ 19.618,94	€ 98.094,70
c)Importo Base Appalto (a+b)	€ 50.878,94	€ 254.394,70
d) Costi della sicurezza	€ 763,18	€ 3.815,92
e) IVA	€ 11.361,27	€ 56.806,34
f)Totale complessivo appalto: (c+d+e)	€ 63.003,39	€ 315.016,96
g) Opzione variazione aumento 50% su base c)	€ 25.439,47	€ 127.197,35
h) Proroga 6 mesi su base f	€ 31.501,70	€ 31.501,70
Contributo ANAC	€ 250,00	€ 250,00
Incentivi tecnici al personale	€ 0,00	€ -0,00
Totale quadro economico		€ 473.966,01

L'importo a base di gara al netto dei Costi della sicurezza e dell'IVA è di € 254.394,70

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 98.094,70 per la durata contrattuale di primi 5 anni, sono stati calcolati tenendo conto del contratto collettivo **applicato relativo al Ccnl terziario-conf commercio**.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: Contratto collettivo nazionale di Lavoro; Multiservizi, sottoscritto tra le parti il 10.02.2026CNEL **K511**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari 3.815,92 per anni 5.

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 5 decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto o dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 Revisione Prezzi

L'importo del servizio rimarrà fermo per almeno i primi due anni del contratto .A partire dal terzo anno qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT – FOI) ultimo disponibile.

La variazione prezzi è riconosciuta solo a partire dal terzo anno di esecuzione del contratto e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente tali da incidere sulle proprie spese generali legate alle prestazioni oggetto del contratto.

La richiesta di revisione del prezzo avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico incaricato e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento percentuale da riconoscere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.

Nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, l'aggiornamento avviene d'ufficio da parte di questa Stazione Appaltante, previo contraddittorio con l'aggiudicatario, a mezzo corrispondenza scritta.

3.3 a Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione proroga del contratto: La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a *mesi* 6 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 31.501,70¹ costi di sicurezza e Iva compresi. L'esercizio di tale facoltà è comunicato **all'appaltatore almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione modifica contratto in corso di esecuzione dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

Clausola di opzione (comma 1, lett. a) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, nel corso dell'esecuzione contrattuale, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza massima del 50% dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni economiche e contrattuali offerte in sede di gara. Tali variazioni non comportano per l'Appaltatore alcun diritto a indennizzi, compensi aggiuntivi o revisione dell'aggio/prezzi unitari;

Sono esercitate mediante atto scritto della Stazione Appaltante;

Sono incluse nel valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'Art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

Prestazioni supplementari (comma 2, lett. b)

La Stazione Appaltante può disporre modifiche contrattuali, senza necessità di una nuova procedura di gara, qualora si rendano necessari servizi supplementari di archiviazione, gestione o digitalizzazione documentale non previsti inizialmente, a condizione che:

- tali prestazioni siano tecnicamente o funzionalmente connesse a quelle già affidate;
- il cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi tecnici (integrazione dei sistemi, continuità dei flussi documentali, interoperabilità delle banche dati) oppure comporti significativi disagi operativi o duplicazioni di costo;

In tali casi:

- l'incremento dell'importo contrattuale non può superare il 50% del valore iniziale del contratto;
- restano ferme le medesime condizioni economiche e contrattuali.

Circostanze imprevedibili (comma 2, lett. c)

Sono altresì ammesse modifiche contrattuali qualora derivanti da circostanze imprevedibili per la Stazione Appaltante, che rendano necessaria l'estensione o la rimodulazione del servizio (es. incremento straordinario dei volumi documentali, modifiche normative in materia di conservazione digitale).

Anche in tal caso:

- la modifica non deve alterare la natura generale del contratto;
- deve rispettare il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale.

¹ ● **Costi di Sicurezza:** La proroga comporta una continuità delle prestazioni, pertanto i costi per la sicurezza (sia diretti che da interferenze, art. 21 D.Lgs. 81/2008) devono essere riproporzionati per il nuovo periodo.

● **IVA:** L'importo totale della proroga è soggetto ad IVA, esattamente come il contratto originario.

3.3. b Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- fusione
- scissione
- acquisizione
- ristrutturazione societaria
- cessione di azienda o ramo d'azienda
- insolvenza con continuità aziendale
- A condizione che:
- il nuovo soggetto possieda i requisiti di qualificazione originari;
- la sostituzione non sia finalizzata ad aggirare le norme sugli appalti.
- La stazione appaltante può sostituire l'appaltatore quando il contratto viene meno per:
- risoluzione per inadempimento
- fallimento o grave crisi dell'appaltatore

4. Soggetti Ammessi in forma singole e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- ✓ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo

comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 Requisiti di Ordine Generale e Altre Cause Di Esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti come declinati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 290 del 07/09/2022 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del

decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.94 del Codice degli Appalti dlgs 36 2023

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6. Requisiti Di Ordine Speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- b) Iscrizione agli elenchi professionali. L'operatore economico deve disporre, nell'organico dedicato al servizio, di personale iscritto agli elenchi dei professionisti dei beni culturali, ai sensi dell'art. 9-bis del D.Lgs. 42/2004.
- c) Titoli professionali del personale. Il personale destinato alla gestione e digitalizzazione degli archivi deve possedere i titoli richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività archivistiche. L'operatore economico deve garantire la presenza di personale con comprovata esperienza di almeno 3 anni in attività di gestione archivistica o servizi analoghi. La composizione dell'organico deve essere sufficiente a garantire lo svolgimento completo del servizio, secondo le esigenze di conservazione, trattamento e digitalizzazione dei documenti, in conformità ai, sistemi di sicurezza, impianti e attrezzature, e al D.Lgs. 42/2004 D.Lgs. 36/2023

6.1.1 Requisiti strutturali delle sedi d'archivio

Secondo la legislazione vigente (D.Lgs. 42/2004) gli archivi e i documenti degli enti pubblici, nonché gli archivi e documenti appartenenti a privati che siano stati dichiarati di interesse storico, sono beni culturali (indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto) e appartengono al Patrimonio culturale nazionale. La stessa normativa impone ai possessori o detentori di beni culturali di garantire la loro tutela, buona conservazione e sicurezza, evitando ogni situazione di rischio.

La Soprintendenza Archivistica, quale organo periferico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, esercita la vigilanza sulla buona conservazione e la sicurezza degli archivi e dei singoli documenti: essa ha perciò il compito di controllare le sedi in cui gli archivi sono conservati e, ove si accertino situazioni di pericolo o di potenziale rischio per

i beni, prescrivere i necessari adeguamenti.

L'Operatore Economico deve essere in possesso di attestazione di idoneità dei depositi rilasciata dalla Soprintendenza

La disponibilità dei locali potrà essere dimostrata a qualsiasi titolo giuridico (proprietà, locazione, comodato o altro titolo idoneo).

I locali devono essere conformi alla normativa vigente e alle specifiche declinate nel paragrafo 6.6 del Capitolato in particolare, devono garantire:

- ☐ idonee condizioni di sicurezza e prevenzione incendi, secondo la normativa applicabile;
- ☐ adeguate condizioni microclimatiche e di conservazione del materiale documentale;
- ☐ protezione da rischi di deterioramento, furto, manomissione o accessi non autorizzati;
- ☐ spazi e caratteristiche strutturali adeguati ai volumi documentali oggetto dell'appalto;
- ☐ rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ☐ misure idonee a garantire la sicurezza delle informazioni trattate.

In sede di partecipazione, l'operatore economico dichiara il possesso o l'impegno alla disponibilità dei locali.

La stazione appaltante si riserva di richiedere, in fase di verifica dei requisiti o prima della stipula del contratto, idonea documentazione comprovante la disponibilità e la conformità dei locali dichiarati.

L'Operatore dichiara il possesso o eventuale produzione delle certificazioni in regola e vigenti circa la rispondenza alle vigenti normative degli impianti e Certificato Prevenzione Incendi (in corso di validità) dei locali ove si svolgerà il servizio; Certificazione di vigilanza

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico deve dimostrare di possedere adeguata capacità economico-finanziaria per l'esecuzione del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale, in conformità agli artt. 67 e 71 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine, l'operatore economico deve aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato globale non inferiore a € 450.000,00 coerente con l'importo e la durata dell'appalto, comprensivo delle prestazioni analoghe a quelle oggetto del servizio. La comprova del requisito è da fornirsi mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, riportanti il fatturato globale e quello relativo ai servizi analoghi.
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale

Esperienza. Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01/01/2020 31/12/2025, per la durata di almeno anni 3 (tre) anche non consecutivi, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per enti pubblici e/ o partecipate (archiviazione fisica, gestione documentale, scarto e digitalizzazione) La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie

In caso di R.T.I./GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale , dovranno essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento / consorzio/GEIE anche da costituire nonché da GEIE medesimo e da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'Organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività

giuridica;

- il requisito di capacità economico-finanziaria, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso
- i requisiti di capacità tecnica professionale dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

•

7 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti art 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 Subappalto (ART 119 Dlgs 36/2023)

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. L'omessa indicazione comporta l'impossibilità di ricorrere al subappalto in fase esecutiva"

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le attività subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'efficacia del risultato nei termini qualitativi e temporali

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 Requisiti Di Partecipazione E/O Condizioni contrattuali Di Esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), relativo al Ccnl MULTISERVIZI oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

Ai sensi dell'articolo 102 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente dovrà garantire

- le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, /percentuale di legge minimo 30%)
- la stabilità occupazionale del personale impiegato,
- nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore
- garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessari di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari €8.338,19 (2% di € 416.909,66). costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto T92C0542404297000051009002 – Conto Tesoreria

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1.a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 1.b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo

65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

1.c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

1.d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

1.e) prevedere espressamente:

1.e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

1.e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

1.e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. Sopralluogo

Clausola sopralluogo obbligatorio – archivi presso operatore uscente

Il sopralluogo presso i locali attualmente adibiti ad archivio è obbligatorio ai fini della corretta formulazione dell'offerta.

Non costituisce mera formalità, ma componente essenziale per acquisire piena conoscenza per valutare la consistenza dell'archivio, le condizioni logistiche e le eventuali criticità operative.

La mancata effettuazione del sopralluogo, secondo le modalità indicate dalla Stazione Appaltante, comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Accesso ai locali e assenso dell'operatore uscente

La Stazione Appaltante acquisirà preliminarmente un assenso scritto dell'operatore economico uscente, necessario a consentire l'accesso ai locali per i sopralluoghi dei concorrenti.

L'assenso ha valenza esclusivamente logistica: l'operatore uscente non potrà conoscere i concorrenti né interferire con i sopralluoghi.

Gestione dei sopralluoghi fisici

La Stazione Appaltante concorderà l'appuntamento con almeno due giorni di anticipo.

Per ciascun giorno sarà consentito l'accesso di un massimo di due operatori, uno al mattino e uno al pomeriggio.

La durata di ogni sopralluogo non potrà superare un'ora.

Tutti i sopralluoghi saranno organizzati e presidiati dalla Stazione Appaltante previo accordo, con almeno due giorni di anticipo, con l'operatore uscente per la modalità e la tempistica.

L'operatore uscente non avrà visibilità sui partecipanti.

Misure anti-contatto e segretezza

Divieto di contatti diretti tra altri concorrenti e personale dell'operatore uscente;

Accesso esclusivamente sotto supervisione della Stazione Appaltante;

Le informazioni acquisite potranno essere utilizzate esclusivamente per la formulazione dell'offerta;

La Stazione Appaltante garantisce la riservatezza dei concorrenti.

Modalità di partecipazione

Il sopralluogo può essere effettuato di persona da rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico o soggetto delegato con delega scritta;

Richiesta e comunicazioni

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il 26 Luglio 2026 ore 23.59 tramite PAD, attraverso la funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura

indicando nominativo e qualifica della persona incaricata;

La mancata partecipazione al sopralluogo secondo le modalità indicate comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Raggruppamenti, consorzi e GEIE

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni in rete o GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici partecipanti, secondo quanto previsto dal disciplinare.

È vietato al soggetto delegato effettuare sopralluoghi per più concorrenti; in caso contrario la Stazione Appaltante non rilascerà alcuna attestazione.

Attestazione di svolgimento

Al termine di ciascun sopralluogo la Stazione Appaltante rilascerà attestazione ufficiale secondo il modello allegato al disciplinare che l'Offerente dovrà allegare all'Offerta.

Nessuna attestazione sarà rilasciata dall'operatore uscente.

12. Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari € 33,00 secondo ANAC - Delibera contributi 30 dicembre 2024, n. 598 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025. Gli operatori economici, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, utilizzando il portale dei pagamenti A.N.AC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore -08.00 del giorno 24/08/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al pr.1 disciplinare.

Per quanto concerne la dimensione massima dei files da caricare ed il loro formato ci si dovrà attenere a quanto previsto dalla Piattaforma.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta dalla

- a documentazione amministrativa,
- b offerta tecnica
- c offerta economica che deve essere presentata sulla Piattaforma Telematica entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla stessa pena la sua irricevibilità.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale e ad esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Le dichiarazioni da presentare, elencate al punto 2. del presente disciplinare, sono a disposizione nella PAD

Il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando il modello presente sulla Piattaforma.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'operatore economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nei dettagli di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- Deposito telematico documentazione amministrativa
- Deposito telematico documentazione tecnica
- Deposito telematico documentazione economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero

ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di seguito indicate sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:

- Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
- Modello All_2 dichiarazioni integrative;
- Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
- Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
- Modello All_5 patto di integrità;
- Modello All_6 dichiarazione subappalto;
- Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi
- Modello All_9 dichiarazione costi manodopera
- Modello All_10 dichiarazione marca da bollo modalità assolvimento
- Modello All_11 disciplinare responsabilità esterna
- Modello All.12 Avvalimento
- Modello All_13 Modello Offerta economica
- Modello All_14 Informativa Privacy
- Modello All_15 Disciplinare Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e:Procurement
- Modello All_16 Gestione contributi gara
- Modello All_17 Dichiarazione antimafia
- Modello All_18 Dichiarazione antiriciclaggio
- Modello All_21 Attestazione Personale
- Modello All_22 Attestazione equivalenza contratto;
- Modello All_23 Dichiarazione possesso Requisiti.

14.Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di
- presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione
- e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno
- dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato
- collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di

- presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza ;
 - l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
 - la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.
 - l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte
- Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 Domanda Di Partecipazione E Documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma in uso all'Ente raggiungibile all'indirizzo

<https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> secondo le istruzioni operative e regole tecniche per l'utilizzo riportate al seguente link: <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE (da compilare sulla piattaforma);
3. eventuale procura;
4. garanzia provvisoria;
5. Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
6. Modello All_2 dichiarazioni integrative;

7. Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
8. Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
9. Modello All_5 patto di integrità;
10. Modello All_6 dichiarazione subappalto;
11. Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
12. Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi
13. Modello All_9 dichiarazione costi manodopera
14. Modello All_10 dichiarazione marca da bollo modalità assolvimento
15. Modello All_11 disciplinare responsabilità esterna
16. Modello All.12 Avvalimento
17. All_13 Modello Offerta economica
18. All_17 Dichiarazione antimafia
19. Modello All_18 Dichiarazione antiriciclaggio
20. Modello 21 Attestazione personale
21. Modello Attestazione sul personale
22. Dichiarazione possesso Requisiti
 - ☐ Idoneità professionale come declinati al paragrafo 6.1
 - ☐ Requisiti strutturali delle sedi d'archivio come declinati al paragrafo 6.1 1
 - ☐ Requisiti di capacità economica e finanziaria come declinati al paragrafo 6.2
 - ☐ Requisiti di tecnica- professionale come declinati al paragrafo 6.3

* Ricevuta pagamento contributo ANAC.

15.1 Domanda di Partecipazione ed Eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n1

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 -quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 -quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b),c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Dichiarazioni Da Rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato Preventivo con continuità Aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 , N. 14

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

15.3. Dichiarazioni Da Rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 Documentazione in Caso Di Avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

2) la dichiarazione di avvalimento;

3) il contratto di avvalimento, anche misto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 Documentazione Ulteriore Per I Soggetti Associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - ☐ dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - ☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - ☐ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - ☐ dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
 - ☐ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - ☐ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - ☐ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - ☐ copia del contratto di rete;
 - ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - ☐ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - ☐ copia del contratto di rete
 - ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ☐ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - ☐ copia del contratto di rete
 - ☐ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità previste dai relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili che disciplinano il funzionamento

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- L'elenco generale della documentazione presentata;
- Modulo relativo all'offerta tecnica tabellare;(Modulo generato da sistema relativo all'offerta tecnica tabellare)
- Relazione relativa agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1seguenti elementi:

1. modello organizzativo;
2. qualità del piano di subentro, del piano di consolidamento/miglioramento e logistica
3. Affidabilità e adeguatezza della tecnologia applicata,
4. certificazioni

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile e a quella femminile una quota complessiva pari ad almeno il 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ai sensi dell'articolo 102 e dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

La relazione dovrà essere articolata in massimo 15 (quindici) pagine a video formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari, scrittura verticale, con carattere Times New Roman, corpo non inferiore a 12 punti ed interlinea non inferiore a 1,5 punti. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari, dovrà essere numerata secondo il formato "Pagina X di Y". Non saranno presi in considerazione pagine a video oltre la quindicesima.

La relazione illustrativa potrà essere corredata da schemi o tavole grafiche che però dovranno essere presentati in file separati: rispettivamente il File Elaborati Grafici ed il File Schede Tecniche.

L'ulteriore documentazione che l'operatore economico deciderà di presentare sarà esaminata dalla Commissione solo in caso di dubbi o di contraddizioni rilevate nelle dichiarazioni rese. La suddetta documentazione tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

16.1 RELAZIONE CONTENUTO

La relazione dovrà essere strutturata obbligatoriamente secondo i seguenti capitoli, pena la difficoltà di attribuzione del punteggio:

Capitolo 1: Piano Operativo del Workflow (Rif. Criterio 1.1 - 14 Punti)

Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le metodologie applicate alle seguenti fasi del servizio:

- Presa in carico e Archiviazione: Modalità di ritiro dei documenti, verifica dell'elenco di consistenza, etichettatura (codici a barre/RFID) e mappatura logica e fisica nei depositi.
- Gestione della Consultazione: Protocollo per l'evasione delle richieste di consultazione (fisica e digitale). Tempi massimi di risposta e modalità di trasmissione sicura dei file (es. area riservata, SFTP).
- Gestione dello Scarto Documentale: Procedure per l'individuazione dei documenti destinabili al macero in conformità al Massimario di Scarto dell'Ente e modalità di distruzione certificata (norma UNI EN 15713).
- Monitoraggio e KPI: Descrizione degli strumenti di monitoraggio in tempo reale (dashboard) messi a disposizione della Stazione Appaltante e tipologia di reportistica periodica prodotta.

Capitolo 2: Squadra di Lavoro e Qualifiche (Rif. Criterio 1.2 - 10 Punti)

Il concorrente deve presentare la struttura organizzativa dedicata alla commessa:

- Organigramma di Commessa: Schema grafico con ruoli, gerarchie e canali di comunicazione con la Stazione Appaltante.
- Curriculum dell'Archivista Senior (Responsabile Tecnico): Inserimento obbligatorio del CV che attesti i titoli di studio (Scuola Archivi di Stato o Laurea Specialistica) e l'elenco dei progetti analoghi gestiti.
- Piano di Formazione: Descrizione della formazione specifica erogata al personale operativo (addetti al prelievo e movimentazione) con particolare focus sulla sicurezza e sulla riservatezza dei dati sensibili.

Capitolo 3 Piano di subentro

Il concorrente dovrà presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, un Piano di subentro volto a disciplinare le modalità di presa in carico del servizio e della documentazione, garantendo la continuità operativa e la salvaguardia dell'integrità dell'archivio. Il Piano dovrà essere redatto in coerenza con i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché con criteri di efficienza, efficacia e continuità del servizio.

Contenuti minimi del Piano

1. Cronoprogramma delle attività: Descrizione dettagliata delle fasi del subentro, con indicazione dei tempi di esecuzione (allegare diagramma di Gantt:
 - presa in carico;
 - pianificazione operativa;
 - trasferimento;
 - ricollocazione;
 - avvio a regime.
2. Modalità operative di trasferimento: Descrizione delle modalità tecniche di esecuzione del trasloco
 - imballaggio, movimentazione e trasporto;
 - sistemi di tracciabilità;
 - mezzi e attrezzature;
 - gestione documentazione sensibile.
3. Garanzia di continuità del servizio Descrizione delle misure adottate per garantire l'assenza di interruzioni:
 - accessibilità continua alla documentazione;
 - gestione richieste urgenti e ordinarie;
 - eventuali soluzioni temporanee (es. doppio deposito, digitalizzazione);
 - livelli di servizio garantiti durante la transizione.
4. Gestione dei rischi: Analisi dei rischi e misure di mitigazione:
 - prevenzione smarrimento/danneggiamento;
 - procedure di controllo;
 - piani di emergenza.
5. Organizzazione delle risorse Descrizione delle risorse impiegate:
 - personale e qualifiche;
 - ruoli e responsabilità;
 - coordinamento operativo.
6. Strumenti e sistemi di supporto Indicazione di strumenti tecnologici e sistemi informativi.
7. Verifiche finali e avvio a regime Descrizione delle attività di verifica e collaudo finale.

Capitolo 4 Piano di consolidamento e miglioramento del servizio (Capitolo riservato al contraente uscente)

Nel caso in cui l'aggiudicatario coincida con l'operatore economico attualmente affidatario del servizio, e pertanto non si renda necessario alcun subentro, il concorrente dovrà comunque presentare un Piano di consolidamento e miglioramento del servizio, nel quale siano illustrate:

- le azioni di ottimizzazione o miglioramento;
- le misure organizzative adottate per garantire l'incremento dei livelli di servizio.

Capitolo 5 Logistica

Il Concorrente deve descrivere la capacità di garantire rapidamente la consegna dei documenti fisici presso la sede dell'Ente dalla richiesta.

L'operatore economico dovrà esplicitare nella propria relazione tecnica il modello logistico-organizzativo sotteso alla tempistica di consegna dichiarata. Nello specifico, dovrà indicare:

- Localizzazione dell'HUB di stoccaggio: Indirizzo del deposito principale destinato alla documentazione dell'Ente.
- Catena di gestione della richiesta: Descrizione del processo che intercorre dalla ricezione della richiesta (input) alla partenza dell'addetto alla consegna (output).
- Mezzi e Percorsi: Tipologia di automezzi dedicati al servizio di spola e tempi medi di percorrenza stimati (anche tramite software di calcolo stradale) per raggiungere la sede del Comune di Roseto degli Abruzzi.
- Procedure d'urgenza: Eventuali procedure accelerate per le consultazioni indifferibili.

Capitolo 6 Affidabilità e adeguatezza della tecnologia applicata

In questa parte della relazione l'operatore dovrà provvedere a

- Identificare la Piattaforma offerta: Nome del software e del Cloud Service Provider.
- Certificazione ACN: L'operatore deve indicare gli estremi della qualifica della piattaforma presso l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ex qualifica AgID), specificando se il livello di sicurezza è AI1/AI2 (Base) o AI3/AI4 (Avanzato).
- Accessibilità: Descrizione dell'interfaccia utente messa a disposizione del Comune per la ricerca dei faldoni e la gestione delle richieste di prelievo/scarto.
- Misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali;

Capitolo 7 Certificazioni

Il Concorrente dovrà caricare in piattaforma le certificazioni di cui è in possesso possibile oggetto di valutazione.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> secondo le modalità previste dai relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili che disciplinano il funzionamento

Per la presentazione dell'Offerta Economica l'Operatore economico deve:

compilare il modello di offerta economica **"Modello Offerta Economica"**, inserendo con 2 cifre decimali-il prezzo unitario scontato – al netto di IVA- relativo a prezzo a metri lineari per la conservazione, rispettivamente, delle scatole presenti in archivio e delle nuove scatole per ciascuno degli anni di durata del contratto (5 anni) la cui consistenza attuale è così quantificata:

Archivio Cartaceo			
Consistenza in Metri lineari al 31 maggio 2022	Metri lineari attuale occupazione	2605	Metri lin.
Totale Scatole		6511	Scatole
Scatole Piccole 0,40		6511	Scatole
Totale Faldoni		16662	Faldoni
Versamenti Nuovi Faldoni (800 x anno)	600 faldoni pari a 240 Scatole	3000	Faldoni

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le medesime modalità digitali indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate (anche indirettamente), parziali, espresse con riserva o in modo indeterminato rispetto alle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Sono parimenti inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta.

Costi della Manodopera e Oneri di Sicurezza

L'operatore economico deve indicare separatamente nell'offerta economica, ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e a pena di esclusione:

1. i propri costi della manodopera;
2. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera indicati dalla stazione appaltante nel presente disciplinare non sono direttamente ribassabili fatto salvo l'obbligo per l'operatore economico di dimostrare, in sede di verifica di congruità, che il proprio differente prezzo proposto (al ribasso) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per il personale impiegato, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

Relazione Giustificativa

A corredo dell'offerta economica, il concorrente ha la facoltà di inserire una Relazione Giustificativa (ivi incluse le giustificazioni relative al prezzo a metro lineare proposto) che espliciti e documenti analiticamente le motivazioni a supporto del ribasso offerto. Qualora il ribasso sia fondato su specifiche circostanze, la relazione dovrà evidenziarne la concreta rilevanza nell'esecuzione dell'appalto, con riferimento a:

- informazioni riguardanti l'organizzazione del concorrente;
- soluzioni tecniche adottate per la fornitura/servizio oggetto dell'appalto;
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire la prestazione.

Nella suddetta relazione dovranno essere esposti in dettaglio analitico i singoli costi, avendo cura di dettagliare i costi indiretti, le spese generali di commessa e la percentuale di utile che si intende ricavare dall'appalto, comprensiva di una nota giustificativa dell'ipotesi assunta.

Non sono in ogni caso ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) ai sensi delle fonti autorizzate;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Aggiudicazione in presenza di una sola offerta
L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

18 Criterio Di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti complessivi. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrizzazione di cui al punto 18.4. N° CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTI MAX

N°	Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Sub-criteri	Tipo	Punti Max
1	MODELLO ORGANIZZATIVO	(Punteggio Discrezionale - Max 24 punti)		24
	1.1 Piano Operativo	Valutazione del workflow di	D	14

N°	Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Sub-criteri	Tipo	Punti Max
		gestione: flussi di archiviazione, procedure di scarto, modalità di consultazione e monitoraggio costante delle attività <i>in progress</i> .		
	1.2 Squadra di lavoro e Qualifiche	Valutazione della composizione del team, dei curricula e delle esperienze specifiche, con particolare riguardo alla qualifica di Archivista .	D	10
2	QUALITÀ E FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO E LOGISTICA	(Punteggio Misto - Max 34 punti)		34
	2.1 Modalità di avvio e continuità	Per il nuovo gestore: Piano di Subentro (tempistiche e modalità di presa in carico). Per il gestore uscente: Piano di Mantenimento (garanzia di continuità e assenza di interruzioni operative).	D	10
	2.2 Piano di Miglioramento	Proposte per l'efficientamento del servizio, ottimizzazione degli spazi e innovazioni nelle modalità di fruizione dell'archivio.	D	10
	2.3 Logistica (Evasione richieste)	Tempo di consegna documenti cartacei originali o possibilità di ispezionarli in deposito: < di 1 ora: 14 punti Entro 2 ore: 8 punti Entro 3 ore: 4 punti	T	14
3	PIATTAFORMA E SICUREZZA	(Punteggio Misto - Max 16 punti)		16

N°	Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Sub-criteri	Tipo	Punti Max
	3.1 Piattaforma Tecnologica	Livello di qualificazione ACN (ex AgID): - Livello AI3 - AI4: 10 punti - Livello AI1 - AI2: 6 punti	T	10
	3.2 Misure di Sicurezza Dati	Valutazione delle misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati (Art. 32 GDPR), backup e disaster recovery.	D	6
4	CERTIFICAZIONI	(Punteggio Tabellare - Max 6 punti)		6
	4.1 ISO 27001, 14001, 45001, 9001	Possesso certificazioni (2pt per 27001; 1,5pt per 14001 e 45001; 1pt per 9001).	T	6
	TOTALE TECNICO	(50 Punti Discrezionali + 30 Punti Tabellari)		80

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

CRITERI MOTIVAZIONALI

1 MODELLO ORGANIZZATIVO - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA E DELLA SQUADRA DI LAVORO

0	Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti ed assenza di proposte
da 0,01 a 0,30	Il modello organizzativo proposto denota un insufficiente grado di affidabilità complessiva.
da 0,31 a 0,65	Il modello organizzativo proposto denota un sufficiente grado di affidabilità complessiva
da 0,66 a 0,79	Il modello organizzativo proposto denota un discreto grado di affidabilità complessiva.
da 0,80 a 1,00	Il modello organizzativo proposto denota un elevato grado di affidabilità complessiva.

2 QUALITÀ E FUNZIONALITÀ TO DEL SERVIZIO E LOGISTICA –

2.1 QUALITÀ DEL PIANO DI SUBENTRO.

0	Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti ed assenza di proposte
da 0,01 a 0,30	Il Piano di subentro proposto denota un insufficiente grado di affidabilità in riferimento al cronoprogramma delle attività; alle modalità operative di trasferimento; alla garanzia di continuità del servizio; alla gestione dei rischi, alla organizzazione delle risorse; agli strumenti ed ai sistemi di supporto; alle verifiche finali e avvio a regime;
da 0,31 a 0,65	Il Piano di subentro proposto denota un sufficiente grado di affidabilità in riferimento al cronoprogramma delle attività; alle modalità operative di trasferimento; alla garanzia di continuità del servizio; alla gestione dei rischi, alla organizzazione delle risorse; agli strumenti ed ai sistemi di supporto; alle verifiche finali e avvio a regime;
da 0,66 a 0,79	Il Piano di subentro proposto denota un discreto grado di affidabilità in riferimento al cronoprogramma delle attività; alle modalità operative di trasferimento; alla garanzia di continuità del servizio; alla gestione dei rischi, alla organizzazione delle risorse; agli strumenti ed ai sistemi di supporto; alle verifiche finali e avvio a regime;
da 0,80 a 1,00	Il Piano di subentro proposto denota un elevato di affidabilità in riferimento al cronoprogramma delle attività; alle modalità operative di trasferimento; alla garanzia di continuità del servizio; alla gestione dei rischi, alla organizzazione delle risorse; agli strumenti ed ai sistemi di supporto; alle verifiche finali e avvio a regime;

2.2 QUALITÀ DEL PIANO DI CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO,

0	Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti ed assenza di proposte
da 0,01 a 0,30	Il Piano di consolidamento e miglioramento proposto presenta un insufficiente grado di azioni di ottimizzazione o miglioramento del servizio e di nuove misure organizzative per incrementare il livello di servizio;
da 0,31 a 0,65	Il Piano di consolidamento e miglioramento proposto presenta un sufficiente grado di azioni di ottimizzazione o miglioramento del servizio e di nuove misure organizzative per incrementare il livello di servizio;
da 0,66 a 0,79 discreto	Il Piano di consolidamento e miglioramento proposto presenta un discreto grado di azioni di ottimizzazione o miglioramento del servizio e di nuove misure organizzative per incrementare il livello di servizio.
da 0,80 a 1,00 elevato	Il Piano di consolidamento e miglioramento proposto presenta un elevato grado di azioni di ottimizzazione o miglioramento del servizio e di nuove misure organizzative per incrementare il livello di servizio.
da 0,80 a 1,00	La tecnologia applicata e presente nei locali denota un elevato grado di sicurezza e capacità di custodia documentale anche in presenza di condizioni di difficoltà. Livello di qualificazione della piattaforma di gestione documentale messa a disposizione della Stazione Appaltante, secondo la classificazione definita dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). livelli avanzati (AI3 – AI4):

3.2 SOLUZIONI OFFERTE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO IN TERMINI DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

0	Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti ed assenza di proposte
---	--

da 0,01 a 0,30	Proposta che denota un margine di sicurezza dei dati appena superiore ai livelli minimi imposti dalla legge per le specifiche attività.
da 0,31 a 0,65	Proposta che denota un margine di sicurezza dei dati sufficientemente superiore ai livelli minimi imposti dalla legge per le specifiche attività.
da 0,66 a 0,79	Proposta che denota un margine di sicurezza dei dati discretamente superiore ai livelli minimi imposti dalla legge per le specifiche attività.
da 0,80 a 1,00	Proposta che denota un margine di sicurezza dei dati molto superiore ai livelli minimi imposti dalla legge per le specifiche attività.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato **un punteggio tabellare** identificato nella specifica colonna con "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, nel rispetto di quanto indicato nei singoli elementi di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, e il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{X=1}^n [C_{xi} \cdot P_x]$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

n = 1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 e 4.3.

19 Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la

piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 Svolgimento Delle Operazioni Di Gara

La prima sessione ha luogo il giorno 24/08/2026 alle ore 14,00_ presso gli uffici del Settore IV Servizi Generali e di Comunità Piazza Della Repubblica, 10 – 64026 Roseto Degli Abruzzi (Te).

La Piattaforma consente attraverso la seduta di gara telematica lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 Verifica Documentazione Amministrativa

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche potranno susseguirsi nel medesimo giorno dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dovranno essere fissate in giorni successivi a quello dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora in cui si procede saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che verrà fissato.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la

migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23.Verifica di Anomalia Delle Offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. Verifica dell'idoneità degli Offerenti attenzione vedere con bando tipo 2026

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

25.Aggiudicazione dell'appalto e Stipula del Contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, anche, il secondo in graduatoria e n3 di concorrenti che saranno sottoposti a controllo, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro il 25 agosto 2026

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96 comma 15. Ove ne ricorrano, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata in modalità elettronica / corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di comunicazioni tramite PEC."

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

26.Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il contratto d'appalto e gli eventuali contratti di subappalto, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 435/2024 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://>

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=775&category=23&subcategory=59

28. Accesso Agli Atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita mediante la pubblicazione dei documenti nei Dettagli della procedura e comunicata agli interessati tramite apposita PEC.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la pubblicazione dei documenti nei Dettagli della procedura

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite apposita PEC.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

L'accesso è consentito *mediante la pubblicazione dei documenti nei Dettagli della procedura*.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio

del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale di Teramo.

30 Trattamento Dei Dati Personali

I dati raccolti, ivi inclusi quelli tramite FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Marcella Savini